

Утверждено
Решением Наблюдательного Совета
Региональной спортивной общественной организации
«Федерация шахмат» в городе Москве
Протокол № 1 от «17» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СУДЕЙСКО – КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФЕДЕРАЦИЯ ШАХМАТ» В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения.

1.1. Судейско-квалификационная комиссия региональной спортивной общественной организации «Федерация шахмат» в городе Москве (далее по тексту – СКК ФШМ) является внутренним структурным подразделением Региональной спортивной общественной организации «Федерация шахмат» в г. Москве (далее – ФШМ).

1.2. Деятельность СКК ФШМ осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ и Уставом ФШМ.

1.3. СКК ФШМ не является руководящим органом ФШМ и в своей деятельности подчиняется Наблюдательному совету ФШМ и Исполнительной дирекции ФШМ в лице Президента и Исполнительного директора.

2. Цели и задачи.

2.1. Целями СКК ФШМ являются развитие шахмат в г. Москве, системы квалификации спортсменов и спортивных судей в г. Москве, пропаганда честной спортивной борьбы, исключение возможности проведения договорных турниров и отдельных матчей, незаслуженного присвоения спортивных званий и разрядов в г. Москве.

2.2. Для достижения указанных целей СКК ФШМ решает следующие основные задачи:

2.2.1. Содействует развитию и популяризации шахмат в г. Москве;

2.2.2. Обеспечивает выполнение норм федерального законодательства, нормативных документов Министерства спорта России, Департамента спорта г. Москвы (далее - Департамента), Федерации шахмат России (далее ФШР) и ФШМ, а также требований международных спортивных организаций в области квалификации спортсменов и спортивных судей в виде спорта «Шахматы»;

2.2.3. Разрабатывает график обслуживания спортивными судьями единого календарного плана соревнований Департамента и ФШМ в виде спорта «Шахматы»;

2.2.4. Организует подготовку и повышение квалификации спортивных судей, в том числе организует и проводит семинары, вебинары для спортивных судей в виде спорта «Шахматы»;

2.2.5. Взаимодействует с шахматными организациями г. Москвы, оказывая методическую и организационную помощь при проведении спортивных, образовательных и физкультурно-досуговых мероприятий;

2.2.6. Выносит поощрения и применяет меры дисциплинарного воздействия к спортивным судьям в виде спорта «Шахматы».

3. Виды деятельности.

3.1. СКК ФШМ в соответствии с нормативными документами Департамента, ФШМ и настоящего Положения:

- 3.1.1. Рекомендует назначение спортивных судей на соревнования единого календарного плана Департамента и ФШМ в виде спорта «Шахматы»;
- 3.1.2. Оказывает консультативную помощь при организации и проведении соревнований;
- 3.1.3. Проводит первичную экспертизу материалов на присвоение российских спортивных званий и направляет их в Исполнительную дирекцию ФШМ;
- 3.1.4. Проводит первичную экспертизу рейтинговых турниров и турниров с нормами международных званий и направляет полный пакет документов в Исполнительную дирекцию ФШР;
- 3.1.5. Утверждает состав руководителей и лекторов, имеющих право проводить семинары, вебинары для судей;
- 3.1.6. Проводит первичную экспертизу положений о соревнованиях, включенных в единый календарный план Департамента и ФШМ.
- 3.2. СКК ФШМ выносит предложения на Наблюдательный Совет ФШМ об учреждении призов, наград, премий спортивным судьям в виде спорта «Шахматы».
- 3.3. СКК ФШМ вносит предложения в руководящие органы ФШМ по осуществлению благотворительной деятельности.
- 3.4. СКК ФШМ в своей работе тесно взаимодействует с судейско-квалификационными комиссиями региональных федераций и СКК ФШР.

4. Права и обязанности.

4.1. СКК ФШМ имеет право:

- 4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности в рамках медиа ФШМ (сайт, социальные сети ФШМ);
- 4.1.2. Представлять и защищать законные интересы спортсменов и спортивных судей в виде спорта «Шахматы» в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 4.1.3. Выступать с инициативами по различным вопросам в области спортивного судейства и квалификации в виде спорта «Шахматы»;
- 4.1.4. Высказывать и отстаивать решения и мнения в руководящих органах ФШМ;
- 4.1.5. Получать финансовую и иную поддержку для развития, и модернизации судейства от руководящих органов ФШМ;
- 4.1.6. Проводить свои заседания с использованием телекоммуникационных средств связи;
- 4.1.7. Размещать протоколы заседаний СКК ФШМ, объявления, списки лекторов СКК ФШМ, реестр спортивных судей, имеющих судейскую категорию, реестр шахматистов, имеющих спортивные звания и категории в виде спорта «Шахматы», план проведения семинаров, нормативные документы в области судейства и квалификации, другие документы, принятые на заседании Комиссии;
- 4.1.8. Запрашивать необходимую для работы информацию от федераций шахмат административных округов г. Москвы, других шахматных организаций г. Москвы;
- 4.1.9. Осуществлять иные права необходимые для достижения целей и задач, установленных законодательством РФ, нормативными документами Министерства спорта России, Департаментом спорта г. Москвы, ФШР, ФШМ и настоящим Положением.

4.2. СКК ФШМ обязана:

- 4.2.1. Выполнять решения руководящих органов ФШМ;
- 4.2.2. Действовать в рамках Устава ФШМ;
- 4.2.3. Воздерживаться от действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред репутации ФШМ;
- 4.2.4. Информировать руководящие органы ФШМ о своей деятельности;
- 4.2.5. Допускать представителей руководящих органов ФШМ на свои заседания с правом совещательного голоса.

5. Структура СКК ФШМ.

- 5.1. Общее число членов СКК ФШМ включая председателя, не превышает 6 человек.
- 5.1.1. Председатель – предлагается Президентом ФШМ и утверждается Наблюдательным советом ФШМ сроком на 2 года;
- 5.1.2. Секретарь - предлагается Председателем комиссии из числа членов СКК ФШМ и утверждается на ее заседании;
- 5.1.3. В состав СКК ФШМ входит штатный работник ФШМ ответственный за проведение первичной экспертизы рейтинговых турниров, турниров с нормами международных званий, материалов на присвоение российских спортивных званий и разрядов;
- 5.1.4. Из числа членов СКК ФШМ избираются два заместителя председателя комиссии;
- 5.1.5. Общий состав членов СКК ФШМ, включая председателя, штатного работника ФШМ не превышает 6 человек;
- 5.1.6. Состав членов комиссии, за исключением председателя и штатного работника ФШМ, формируется председателем комиссии по предложениям шахматных организаций г. Москвы, спортивной общественности, а также из специалистов, необходимых для осуществления целей и задач комиссии;
- 5.1.7. Председатель комиссии должен сформировать и представить на согласование президенту ФШМ список членов комиссии в течение 30 дней после утверждения своей кандидатуры Наблюдательным Советом ФШМ;
- 5.1.8. Срок полномочий членов комиссии равен сроку полномочий председателя комиссии.
- 5.2. Если член комиссии добровольно складывает с себя полномочия по заявлению, либо в случае смерти, либо прекращают свою деятельность по иным причинам, то председатель комиссии имеет право предложить Президенту ФШМ иного кандидата для включения в комиссию.
- 5.3. В целях оперативного рассмотрения поступающих обращений, жалоб, заявлений на действия (бездействия) судей по виду спорта «шахматы», а также для вынесения оценки спортивного судейства главных судей в соревнованиях соответствующего ранга и иных целей председатель комиссии может формировать из членов комиссии рабочие группы.
- 5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.
- 5.4.1. Повестка дня заседания должна быть подготовлена председателем комиссии и должна быть послана, вместе с рабочими документами, всем участникам, по крайней мере, за 1 неделю до дня заседания.
- 5.5. Решения комиссии являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50 % списочного состава комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов СКК ФШМ (председатель имеет один голос), присутствующих на заседании. При равенстве голосов "за" и "против" председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При невозможности прибыть на заседание СКК ФШМ член комиссии вправе на основании официальной письменной доверенности передать право голоса другому члену комиссии. Передача голоса члена комиссии лицам, не являющимися членами комиссии, не допускается.
- 5.6. На заседаниях комиссии имеют право присутствовать представители прессы, представители ФШМ, а также представители государственных и общественных организаций, гости ФШМ из иностранных государств, если в каком-либо конкретном случае СКК ФШМ не примет иное решение.
- 5.7. Присутствующие на заседании лица, не являющиеся членами комиссии и руководящих органов ФШМ, могут задавать вопросы и принимать участие в обсуждении повестки дня только с разрешения председателя, а в его отсутствии секретаря комиссии.
- 5.8. Председатель СКК ФШМ:
- 5.8.1. Ведёт заседания комиссии;
- 5.8.2. Готовит предложения для заседаний;
- 5.8.3. Организует подготовку заседаний и проектов решений;
- 5.8.4. Обеспечивает выполнение принятых комиссией решений;
- 5.8.5. Представляет комиссию в руководящих органах ФШМ, средствах массовой информации, различных организациях и учреждениях;

5.8.6 Организует выполнение решений или поручений руководящих органов ФШМ, касающихся вопросов в области спортивного судейства и квалификации в виде спорта «Шахматы».

5.9. Секретарь СКК ФШМ:

5.9.1 Вместе с председателем или самостоятельно готовит предложения для заседаний;

5.9.2 Организует подготовку заседаний и проектов решений;

5.9.3 Сообщает членам комиссии о дате и месте проведения очередного заседания;

5.9.4 Готовит предложения по мероприятиям, направленным на выполнение целей и задач комиссии;

5.9.5 Ведет протокол заседания комиссии;

5.9.6 По поручению председателя комиссии выполняет его обязанности в его отсутствие;

5.9.7 По поручению председателя комиссии ведет заседания;

5.9.8 Вместе с председателем или самостоятельно организует выполнение принятых комиссией решений и поручений руководящих органов ФШМ;

5.9.9 Ведёт учёт посещаемости заседаний членами комиссии;

5.9.10 Оформляет и распространяет в установленном порядке протоколы заседаний и принятые на комиссии документы.

5.10. Заместитель председателя СКК ФШМ:

5.10.1 Готовит предложения по мероприятиям, направленным на выполнение целей и задач комиссии;

5.10.2 По поручению председателя комиссии в его отсутствие выполняет его обязанности;

5.10.3 По поручению председателя комиссии в его отсутствие ведет заседания комиссии;

5.10.4 По поручению председателя комиссии организует деятельность рабочих групп;

5.11. Члены комиссии:

5.11.1 Участвуют в заседаниях комиссии;

5.11.2 Принимают участие в подготовке необходимых материалов для проведения заседаний;

5.11.3 Выполняют поручения руководящих органов ФШМ, председателя и секретаря комиссии ФШМ в рамках своей компетенции, данного Положения и Устава ФШМ.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на заседании Наблюдательного Совета ФШМ.

6.2. Реорганизация комиссии (слияние, присоединения, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Наблюдательного Совета ФШМ, если за него проголосовало не менее, чем две трети присутствующих на заседании членов Наблюдательного Совета ФШМ.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Наблюдательным Советом ФШМ и подлежит опубликованию на сайте ФШМ.